ALLEGATO B)

Spett.le **COMUNE DI MIRANDOLA**
Via Giovanni Giolitti, 22
41037 – MIRANDOLA (MO)
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

OGGETTO: PROPOSTE DI ATTIVITA' D'INTERESSE PUBBLICO DA REALIZZARSI NEL CENTRO STORICO CITTADINO E NELLE FRAZIONI, CON RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE – ANNO 2025.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale | _____ |

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Residenza: Comune di _____ Provincia di _____

Via _____ n. _____ CAP _____

in qualità di:

legale rappresentante di ente pubblico / associazione / fondazione / altra istituzione di carattere privato dotata di personalità giuridica

denominata:

con sede in via _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____

C.F. | _____ | P.IVA | _____ |

Iscritta al Registro comunale delle Associazioni (Numero: _____)

Non iscritta al Registro comunale delle Associazioni

N.B.: in questo secondo caso, va allegato copia dello statuto e dell'atto costitutivo

Contatti:

Telefono _____

Mail _____

PEC _____

PROPONE LA SEGUENTE ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO

SCHEDA 1) Denominazione e descrizione dell'attività d'interesse pubblico (manifestazione, evento, iniziativa, ecc.) in ambito culturale, sportivo, socio-sanitario e della promozione del territorio, delle valli mirandolesi, della mobilità sostenibile, ecc., che si chiede venga ammessa a contributo, evidenziando la coerenza con i programmi e gli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.):

- l'attività proposta è accessibile gratuitamente da parte della cittadinanza (si intende comunque gratuita l'attività per cui sono richieste quote di partecipazione/iscrizione previste dalla normativa vigente in materia):

- No
- Sì

Indicare budget di spesa e eventuali entrate previste:

Entrate e Spese previste			
Entrate		Spese	
Altri contributi	€ ____		€ ____
Incassi da paganti, quote di iscrizione, ...	€ ____		€ ____
Sponsor	€ ____		€ ____
Eventuali altre entrate	€ ____		€ ____
Biglietto d'ingresso	€ ____		€ ____
Incassi da somministrazione cibi e bevande	€ ____		€ ____
	€ ____		€ ____
	€ ____		€ ____
	€ ____		€ ____
Totale Entrate	€ ____	Totale Spese	€ ____

- l'attività proposta prevede il coinvolgimento delle frazioni, coinvolgimento e valorizzazione del centro storico:

- No
- Sì

- l'attività proposta prevede il coinvolgimento delle piccole attività commerciali, artigianali ed imprenditoriali:

- No
- Sì

- l'attività proposta prevede socializzazione, formazione, conoscenza e sensibilizzazione su tematiche culturali, ambientali e di vita sana, salute, mobilità sostenibile ecc.:

- No
- Sì

- l'attività proposta prevede il coinvolgimento di giovani o la realizzazione di iniziative per giovani nelle attività proposte e/o di iniziative inclusive di diversa tipologia:

- No
- Sì

- l'attività proposta prevede organizzazione di eventi sostenibili e messa in campo di azioni green di diversa tipologia per ridurre l'impatto delle iniziative organizzate:

- No
- Sì

Se sì è indicato sì, precisare quali: _____

- l'attività proposta è innovativa:

- No
- Sì

Se sì è indicato sì, precisare perché e come: _____

**CHIEDE LA CONCESSIONE DI
un contributo in denaro di € _____**

Oltre al contributo in denaro sopra indicato, si chiede la concessione delle seguenti ulteriori forme di sostegno economicamente rilevanti (*eventuale*):

- concessione temporanea dell'uso agevolato o gratuito di beni mobili e di beni immobili, spazi, strutture, impianti ed attrezzature comunali (*specificare*):

- _____
- _____
- _____
- _____

- esenzione parziale o totale dal pagamento di tariffe o corrispettivi fissati da atti comunali per l'uso o il godimento di beni o servizi (*specificare*):

- _____
- _____

- prestazione di servizi, di attività comunali o di collaborazioni organizzative (*specificare*):

- _____
- _____

N.B.: in caso di presentazione di più proposte di attività, andrà compilata una scheda specifica per ogni singola attività

A TAL FINE:

- SI IMPEGNA ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per la concessione di forme di sostegno economiche;
- DICHIARA di essere a conoscenza che il contributo non può essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate, fermo restando che l'ammontare del contributo effettivamente erogato viene calcolato in base alle risultanze del rendiconto presentato.
- SI IMPEGNA a far risultare pubblicamente il sostegno ricevuto dal Comune, mediante l'esposizione, sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione, del logo del Comune con la dicitura aggiuntiva: *"con il contributo del Comune di Mirandola"*;
- SI IMPEGNA ad inviare il materiale informativo (volantino, locandine ecc.) prodotto relativo agli eventi programmati, al Servizio Promozione e Accoglienza Turistica, al Servizio Cultura, al Servizio Sport e all'Ufficio Comunicazione per favorirne una maggiore diffusione attraverso i canali informativi e social del Comune;
- DICHIARA di essere consapevole che la partecipazione al bando in oggetto non esime l'organizzatore dall'esperire specifiche procedure autorizzatorie, ove richieste, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: richiesta di patrocinio alla Segreteria del Sindaco, richiesta di Beni Mobili ed Immobili all'ufficio competente, iter autorizzatorio alle pubbliche manifestazioni, diritti SIAE e di riproduzione, SCIE di somministrazione, richiesta apertura bagni pubblici, ecc;
- DICHIARA, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973, n. 600, che il contributo eventualmente assegnato:
 - è soggetto alla ritenuta del 4%;
 - non è soggetto alla ritenuta del 4%, in quanto lo stesso viene concesso per il perseguimento dei fini istituzionali e l'attività per cui il contributo è concesso non assume il carattere dell'occasionalità commerciale;
- DICHIARA di essere consapevole che le dichiarazioni sostitutive contenute nella presente domanda sono rese ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 28/12/2000 n. 445 — "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa". Il sottoscrittore dichiara altresì di rendere i dati sotto la propria responsabilità e di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli art. 76 del T.U. in caso di false dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il Comune potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 71 del citato T.U. e qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, fatte salve, in ogni caso, le sanzioni penali previste dall'art. 76.

Si allega:

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo (nel caso di associazione non iscritta al registro comunale)

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 – mail: info@comune.mirandola.mo.it; mail: info@comune.mirandola.mo.it; mail: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it; www.comune.mirandola.mo.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica, Dott.ssa Sabrina Rebecchi - T. 0535 29.724 - F. 0535 29.538 - sabrina.rebecchi@comune.mirandola.mo.it; comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la Dr.ssa Alice Incerti, Responsabile del Settore Segreteria, Protocollo e Archivio del Comune di Mirandola, contattabile all'indirizzo di posta elettronica alice.incerti@comune.mirandola.mo.it Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 – F. 06 696773785

- @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it

Data

Firma